



寶盛數位科技股份有限公司

操作手冊-寶盛 **SOA-ERP** 功能(自學教學)-第三本自學手冊(LG 商務流程操作)

NEO ENTERPRISE ORCHESTRATION



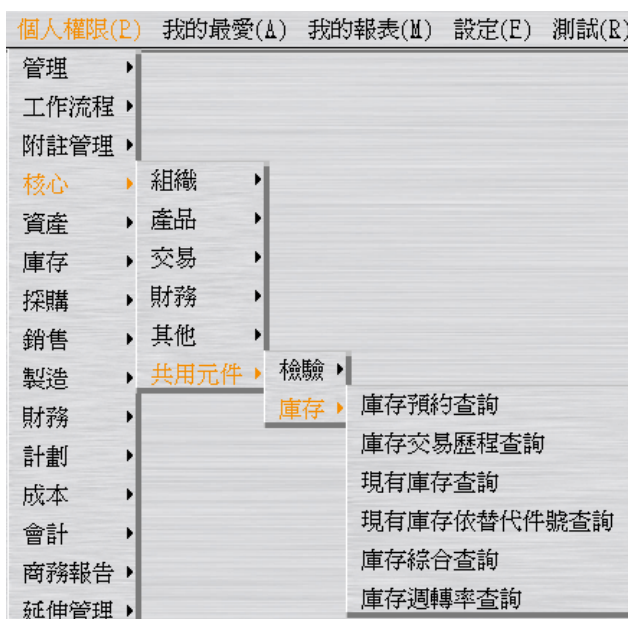
目錄

1.	LG 商務流程操作	1
1.1.	[OPTIONAL] 現有庫存檢查	1
1.2.	[REQUIRED] 銷售訂單開立及確認	1
1.3.	[REQUIRED] 請購單開立及確認	5
1.4.	[REQUIRED] 採購單開立及確認	7
1.5.	[REQUIRED] 進貨單開立及入庫	12
1.6.	[OPTIONAL] 現有庫存檢查	16
1.7.	[REQUIRED] 出貨單開立、確認及預約	17
1.8.	[OPTIONAL] 現有庫存檢查	21
1.9.	[REQUIRED] 出貨單出庫	21
1.10.	[OPTIONAL] 現有庫存檢查	22
1.11.	[OPTIONAL] 流程整理	22

1. LG 商務流程操作

1.1. [Optional] 現有庫存檢查

利用“現有庫存查詢”確定目前黑鞋及白鞋的庫存數量分別為 100 及 200。

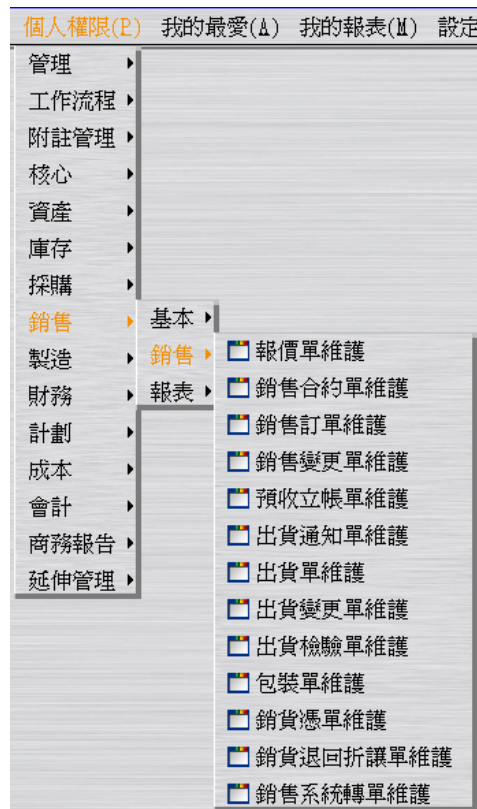


現有庫存查詢 - CORB6203							
檢視區 資料操作區 資料輸出區 附加工具區 關閉區							
件號	件號名稱	倉庫	倉庫營運點	庫存計量單位	庫存數量	預約數量	可利用量
black_face	黑面	E999	E999	EA	1,000.00000000	0.00000000	1,000.00000000
black_shoe	黑鞋	E999	E999	EA	100.00000000	0.00000000	100.00000000
mid_sole	中底	E999	E999	EA	2,000.00000000	0.00000000	2,000.00000000
out_sole	大底	E999	E999	EA	2,000.00000000	0.00000000	2,000.00000000
white_face	白面	E999	E999	EA	1,000.00000000	0.00000000	1,000.00000000
white_shoe	白鞋	E999	E999	EA	200.00000000	0.00000000	200.00000000

1.2. [Required] 銷售訂單開立及確認

當客戶下單時，銷售人員可使用銷售訂單建立接單資料。銷售訂單確認後方可轉出貨單。當銷售訂單全數出貨完畢，系統便自動將銷售訂單的「狀態」改為結案。也就是說銷售訂單的結案單據為出貨單。

接到客戶的訂單，假設客戶要購買 300 雙黑鞋和 350 雙白鞋。



建立黑鞋 300 和白鞋 350 的“銷售訂單”(此時狀態為“開立”)，建立過程請按「銷售價格表核價執行」按鈕取得單價。假設訂單日期為 2012/06/01；假設預定交期為 2012/06/01。

銷售訂單維護 - DISF1030 [營運主體：E999-E999]

檢視區 資料操作區 資料輸出區 單選動作區 多選動作區 附加工具區 關閉區

營業部門運動欄位修改

營運主體 營運主體名稱 營運點 營運點名稱 銷售訂單號 狀態 開立日期 開立人員 開立人員姓名 訂單日期 客戶訂單 結案日期 備註 付款客戶 付款客戶名

基本資料 訂單資料 註記資料 銷售資料 未出量查詢 出貨單查詢

營運主體 E999 E999

營運點 E999 E999

銷售訂單號 自動給號

開立日期 2012/06/06

開立人員 E999 E999

訂單日期 2012/06/01

客戶訂單

結案日期 / /

備註

套用(N) 確定(Q) 清除(D) 取消(C)

基本資料 訂單資料 註記資料 銷售資料 未出量查詢 出貨單查詢

客戶建議值取得

付款客戶 E999 E999

營業部門 E999 E999

營業人員 E999 E999

銷售類別 E999 E999

銷售性質 ☒ 一般 ☐ 其他

付款條件 E999-收款 即期支票

稅別 TAXTWO1 台灣加...

課稅別 ☒ 應稅 ☐ 零稅率 ☐ 免稅

單價性質 ☒ 未稅 ☐ 含稅

幣別 NTD 新台幣

匯率 1.0000

收貨客戶 E999 E999

核價資料

報價條件

交運地點

銷售價格表 E999 E999

預設資料

交運地址

預定交期 2012/06/01

其他資料

費用歸屬部門 E999 E999

銷售用途

訂單金額 0

內銷/外銷 ☒ 內銷 ☐ 外銷

點選「銷售資料」頁籤，新增銷售資料。

銷售訂單維護 - 銷售資料[營運點：E999][銷售訂單號：自動給號]

檢視區 資料操作區

基本資料 其他資料 明細註記資料

銷售價格表核價執行 銷售訂單歷史交易核價執行

營運主體 營運主體名稱

基本資料 訂單資料

序號 0010 開立

件號代號 black_shoe

件號名稱 黑鞋

件號規格 black_shoe

預定交期 2012/06/01

出貨倉庫 E999

出貨營運點 E999

客戶件號

交運地址

專案

數量與單價資料

庫存計量單位 EA 個

銷售計量單位 EA 個

訂單數量 300

單價 100.0000

訂單金額 30,000

套用(N) 確定(O) 清除(D) 取消(C)

銷售訂單維護 - 銷售資料[營運點：E999][銷售訂單號：自動給號]

檢視區 資料操作區

基本資料 其他資料 明細註記資料

銷售價格表核價執行 銷售訂單歷史交易核價執行

營運主體 營運主體名稱

基本資料 訂單資料

序號 0020 開立

件號代號 white_shoe

件號名稱 白鞋

件號規格 white_shoe

預定交期 2012/06/01

出貨倉庫 E999

出貨營運點 E999

客戶件號

交運地址

專案

數量與單價資料

庫存計量單位 EA 個

銷售計量單位 EA 個

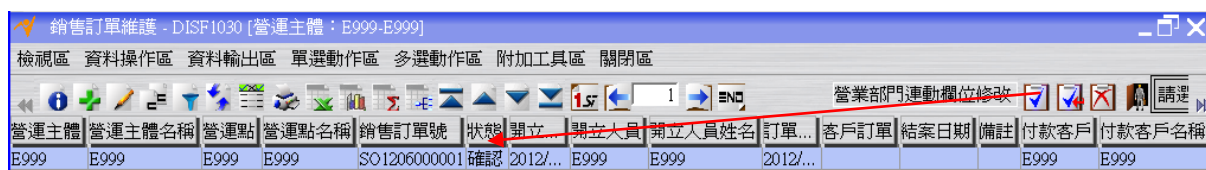
訂單數量 350

單價 90.0000

訂單金額 31,500

套用(N) 確定(O) 清除(D) 取消(C)

按「確認」按鈕將銷售訂單的狀態改為“確認”。



註：銷售訂單在“確認”後就可以轉出貨單。

註：一筆銷售訂單明細在數量的許可下，理論上可以開出無限張的出貨單。

1.3. [Required] 請購單開立及確認

請購單用於請購已建立之件號數量，請購單確認後方可轉採購單，當請購單數量全數轉開採購單後，請購單的狀態會異動為結案。

由上述 SO 單得知，黑鞋不足 200，白鞋不足 150。假設進行請購流程來滿足需求。



建立“請購單”(此時狀態為“開立”)，黑鞋的請購數量為 240，白鞋的請購數量為 200。假設請購日期為 2012/06/01；假設預定交期為 2012/06/01。

請購單維護 - PURF1010 [營運點：E999-E999]

檢視區 資料操作區 資料輸出區 單選動作區 多選動作區 附加工具區 關閉區

請購單直接轉採購單執行 不轉採購單之請購單

營運點	營運點名稱	請購單號	狀態	開立日期	開立人員	開立人員姓名	請購日期	請購部門	請購部門名稱	採購類別	結案日期	備註	採購註記一	採購註記二

基本資料 註記資料 請購資料

營運點 E999 E999

請購單號 自動給號

開立日期 2012/06/06

開立人員 E999 E999

請購日期 2012/06/01

請購部門 E999 E999

採購類別 E999 E999

結案日期 / /

備註

套用(N) 確定(Q) 清除(D) 取消(C)

點選「請購資料」頁籤，新增資料

請購單維護 - PURF1010 [營運點：E999-E999]

檢視區 資料操作區 資料輸出區 單選動作區 多選動作區 附加工具區 關閉區

請購單直接轉採購單執行 不轉採購單之請購單

營運點	營運點名稱	請購單號	狀態	開立日期	開立人員	開立人員姓名	請購日期	請購部門	請購部門名稱	採購類別	結案日期	備註	採購註記一	採購註記二

基本資料 註記資料 請購資料

請購資料[請購單號：自動給號]

基本資料 明細註記資料

序號 0010 開立

來源類別 ☐ 計畫單單 ☒ 非計畫

件號代號 black_shoe

件號名稱 黑鞋

件號規格 black_shoe

庫存計量單位 EA 個

請購數量 240

預定交期 2012/06/01

付款營運點 E999 E999

收貨倉庫 E999 E999

收貨營運點 E999 E999

費用歸屬部門 E999 E999

專案

請購篩選碼

採購篩選碼

說明

套用(N) 確定(Q) 清除(D) 取消(C)

按「確認」按鈕將請購單的狀態改為“確認”。

註：請購單在“確認”後就可以轉採購單。

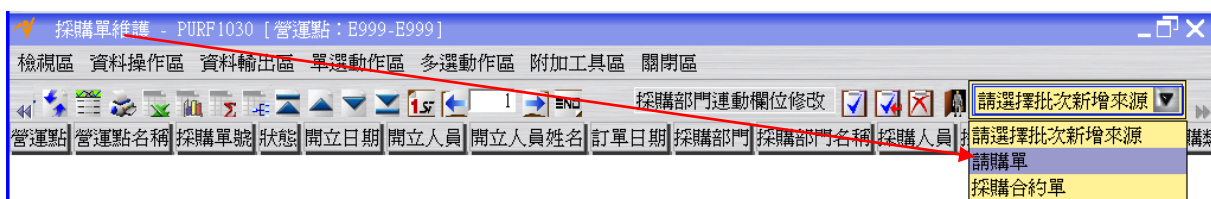
1.4. [Required] 採購單開立及確認

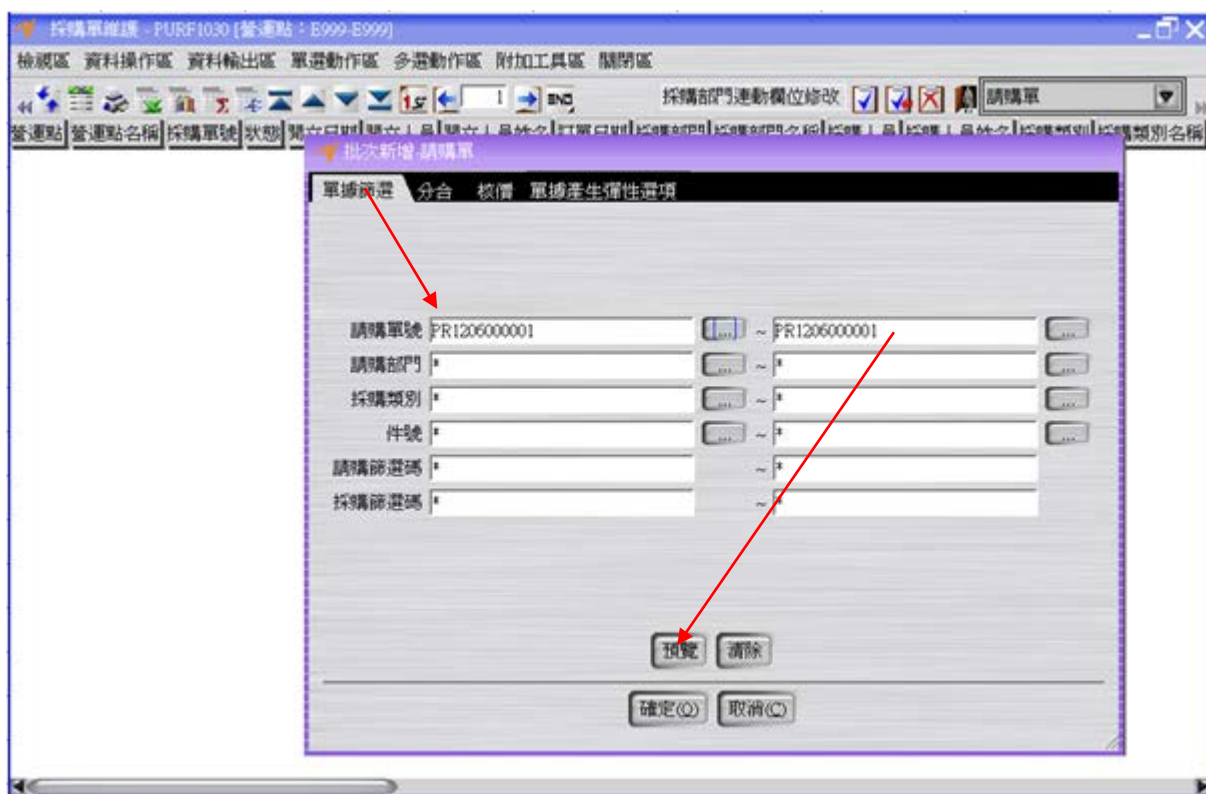
採購單為實際進行採購時的來源單據，採購單確認後方可轉開進貨單。當採購單全數進貨完畢，系統便自動將採購單的「狀態」改為結案。也就是說採購單的結案單據為進貨單。

將請購單轉成與廠商購買貨物的採購單。

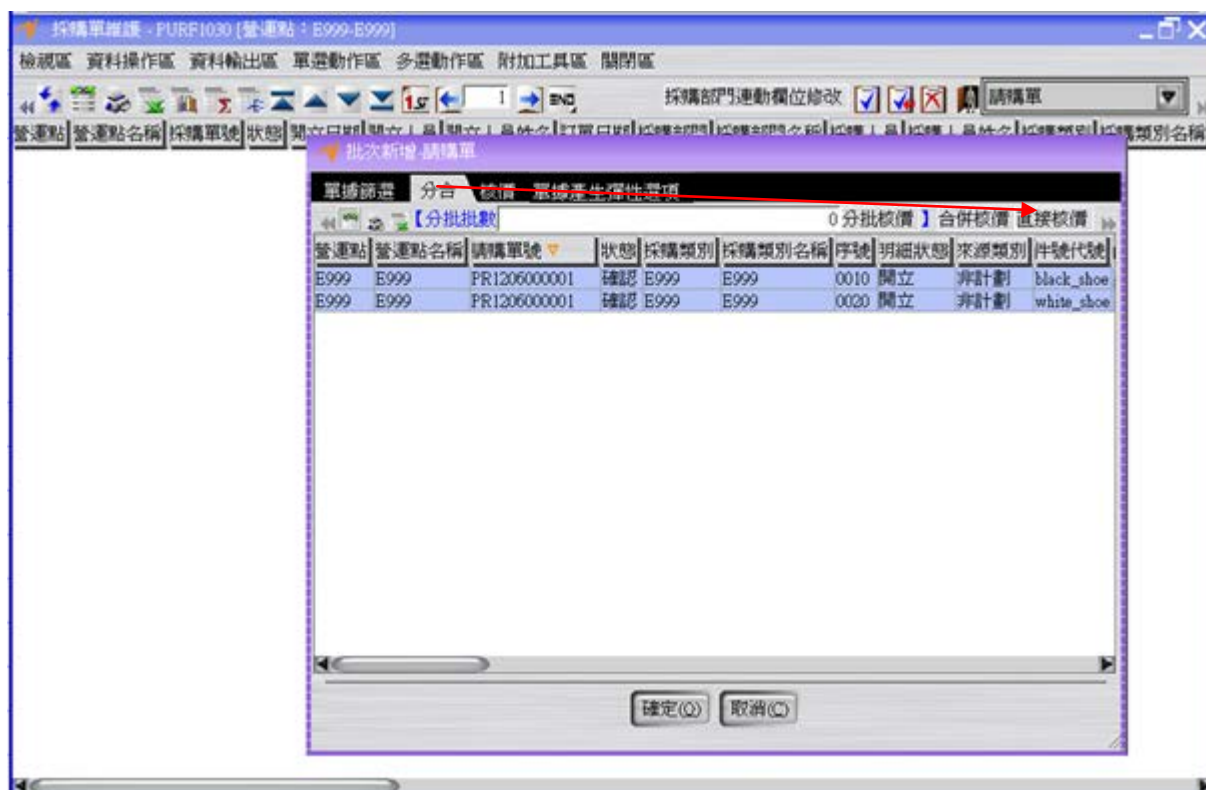


選擇“採購單維護”的「請選擇批次新增來源」的“請購單”選項。
於「單據篩選」頁籤，篩選上述請購單，按「預覽」按鈕。



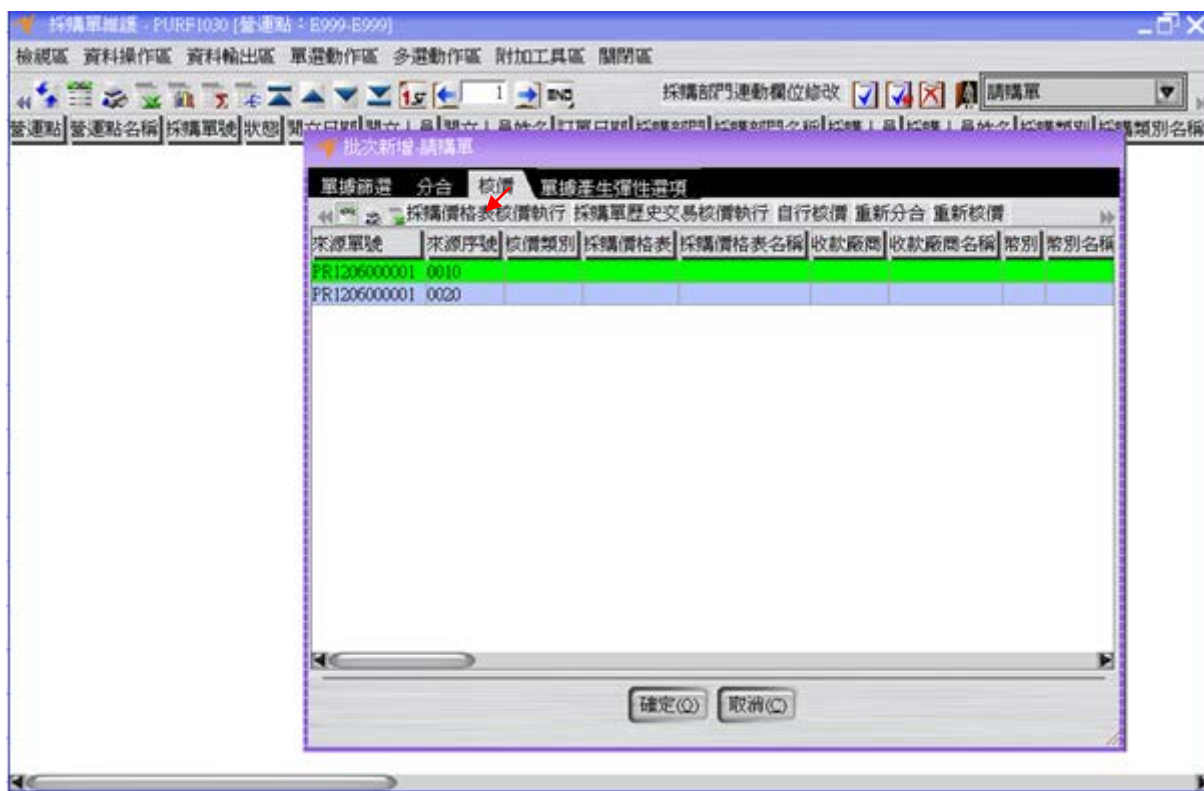


於「分合」頁籤，按「直接核價」按鈕。

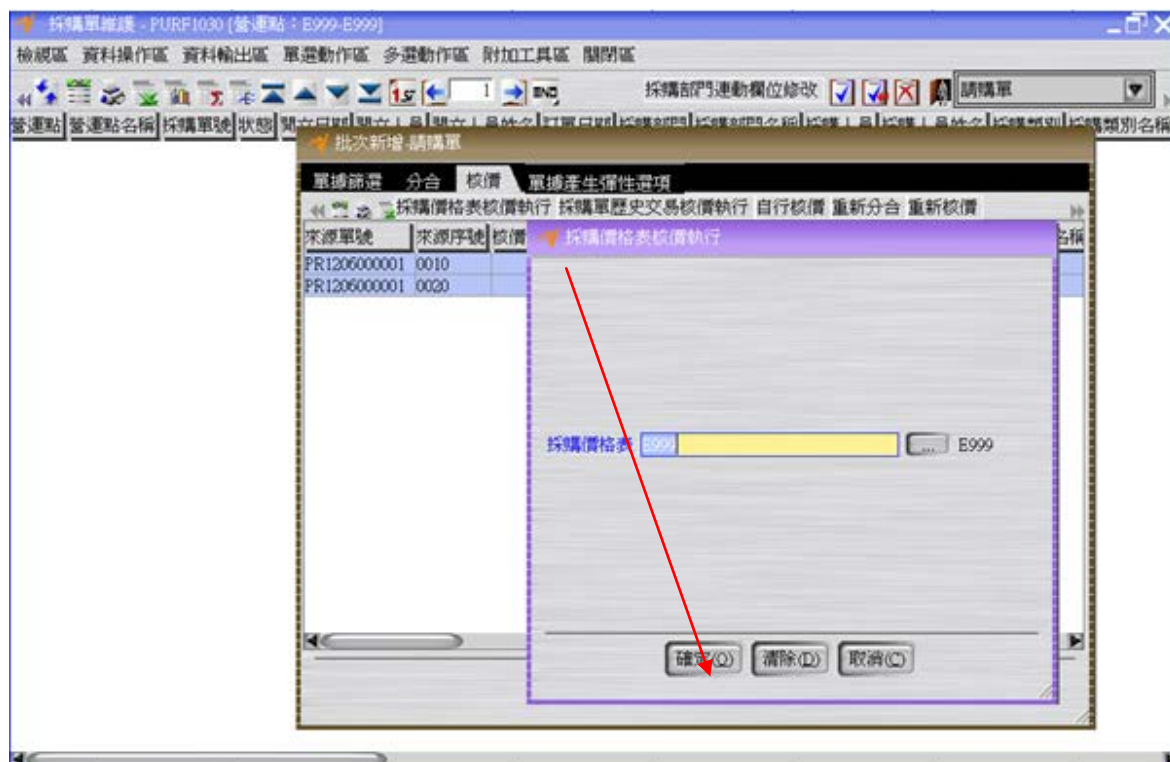


於「核價」頁籤，按「採購價格表核價執行」按鈕。

註：採購之核價方式有“採購價格表核價執行”、“採購單歷史交易核價執行”與“自行核價”三種核價方式。



於「採購價格表核價執行」彈跳視窗，按「確定」按鈕。



營運點	營運點名稱	採購單號	狀態	開立日期	開立人員	開立人員姓名	訂單日期	採購部門	採購部門名稱	採購人員	採購人員姓名	採購類別	採購類別名稱
E999	E999	PO1206000001	開立	2012/06/01	E999	E999	2012/06/01	E999	E999	E999	E999	E999	E999

序號	狀態	件號代號	件號名稱	件號規格	預定交期	庫存計量單位	採購數量	單價	單價狀態	採購金額	收貨倉庫	收貨倉庫名稱	收貨日期
0010	開立	black_shoe	黑鞋	black_shoe	2012/06/01	EA	240,000,000,000	240,000,000,000	50,0000	已確認	12,000,000	E999	E999
0020	開立	white_shoe	白鞋	white_shoe	2012/06/01	EA	200,000,000,000	200,000,000,000	45,0000	已確認	9,000,000	E999	E999

註：一張採購單代表與用 1 種付款條件、1 種稅別及 1 種幣別與 1 個廠商採購貨物。

按「確認」按鈕將採購單的狀態改為“確認”。

營運點	營運點名稱	採購單號	狀態	開立日期	開立人員	開立人員姓名	訂單日期	採購部門	採購部門名稱	採購人員	採購人員姓名	採購類別	採購類別名稱
E999	E999	PO1206000001	確認	2012/06/01	E999	E999	2012/06/01	E999	E999	E999	E999	E999	E999

註：採購單在“確認”後就可以轉進貨單。

註：一筆採購單明細在數量的許可下，理論上可以開出無限張的進貨單。

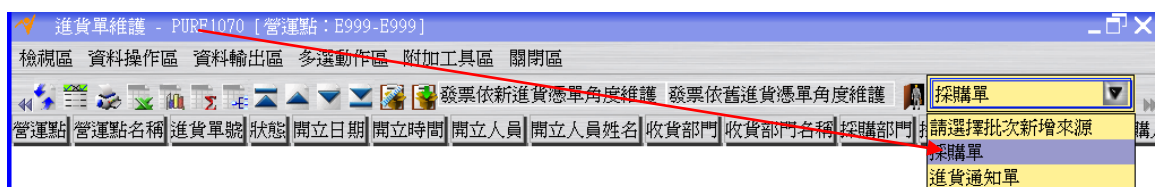
1.5. [Required] 進貨單開立及入庫

一張進貨單只能對應一張採購單的一筆明細。

對廠商送來的貨物進行收貨的操作。



選擇“進貨單維護”應用程式的「請選擇批次新增來源」的“採購單”選項。



於「單據篩選」頁籤，篩選上述採購單，按「預覽」按鈕。

於「單據預覽」頁籤，選擇要收貨的件號資料，按「收貨」按鈕。

於「收貨」彈跳視窗，輸入收貨數量及交易日期(2012/06/01)，按「確定」按鈕。

所有要收貨的件號資料都處理完畢後，按下批次新增畫面底下的「確定」按鈕，完成採購單轉進貨單的操作(此時狀態為“已驗”)。

進貨單維護 - PURF1070 [營運點：E999-E999]

檢閱區 資料最作區 資料輸出區 多選動作區 附加工具區 關閉區

批次新增

單據篩選 單據預覽

採購單

門名稱 採購人員 採購人員姓名

營運點 營運點名稱 採購單

E999	E999	PO1206
E999	E999	PO1206

批次新增-收貨

營運點 E999 E999

採購單號 PO1206000001

序號 0010

採購類別 E999 E999

收款廠商 E999 E999

進貨廠商 E999 E999

件號代號 black_shoe

件號名稱 黑鞋

件號規格 black_shoe

廠商件號

庫存計量單位 EA 個

採購計量單位 EA 個

超收參數

是否可超收 ☐

是否可無限超收 ☐

最大超收數量

最大超收金額

收貨處理

收貨倉庫 E999

收貨數量 240

超收數量 0

計價數量 240

不計價數量 0

入庫數量 240

交易日期 2012/06/01

套用(N) 確定(Q) 取消(C)

進貨單維護 - PURF1070 [營運點：E999-E999]

檢閱區 資料最作區 資料輸出區 多選動作區 附加工具區 關閉區

批次新增

單據篩選 單據預覽

採購單

門名稱 採購人員 採購人員姓名

營運點 營運點名稱 採購單

E999	E999	PO1206
E999	E999	PO1206

批次新增-收貨

營運點 E999 E999

採購單號 PO1206000001

序號 0020

採購類別 E999 E999

收款廠商 E999 E999

進貨廠商 E999 E999

件號代號 white_shoe

件號名稱 白鞋

件號規格 white_shoe

廠商件號

庫存計量單位 EA 個

採購計量單位 EA 個

採購計價單位 EA 個

超收參數

是否可超收 ☐

是否可無限超收 ☐

最大超收數量

最大超收金額

收貨處理

收貨倉庫 E999

收貨數量 200

超收數量 0

計價數量 200

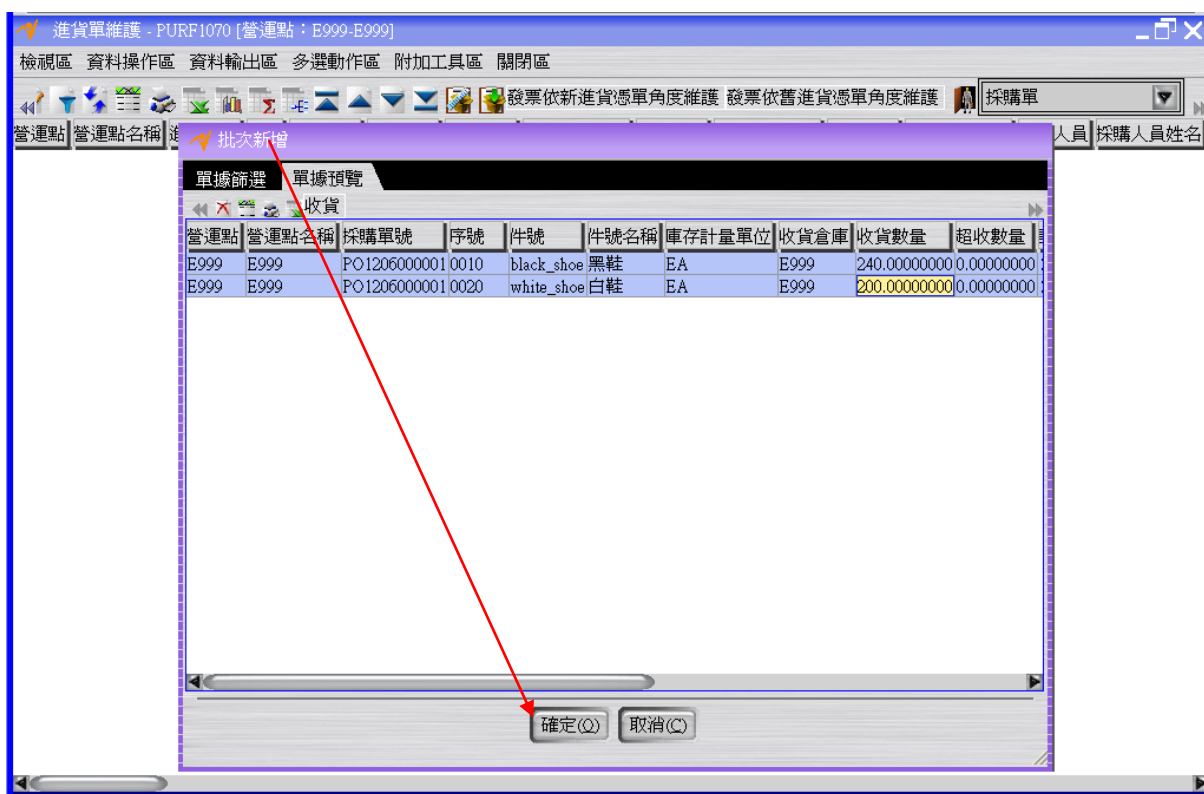
不計價數量 0

入庫數量 200

交易日期 2012/06/01

廠商出貨單號

套用(N) 確定(Q) 取消(C)



選取全部資料後，按「入庫」按鈕將進貨單的狀態改為“入庫”(過程中若有彈跳「入庫」視窗，直接按下「入庫」視窗之「確定」按鈕即可)。

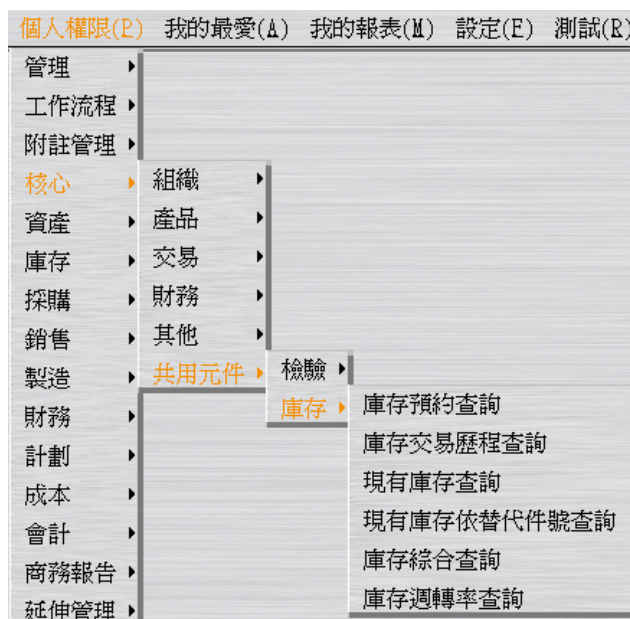
進貨單在“已驗”的狀態下方可入庫，按下入庫按鈕後會改變庫存之庫存數量。

進貨單轉開進貨憑單後，等到進貨憑單結案，系統將自動回寫進貨單狀態為「結案」，也就是說進貨單的結案單據為進貨憑單。



1.6. [Optional] 現有庫存檢查

利用“現有庫存查詢”應用程式確定目前黑鞋及白鞋的庫存數量分別為 340 及 400。



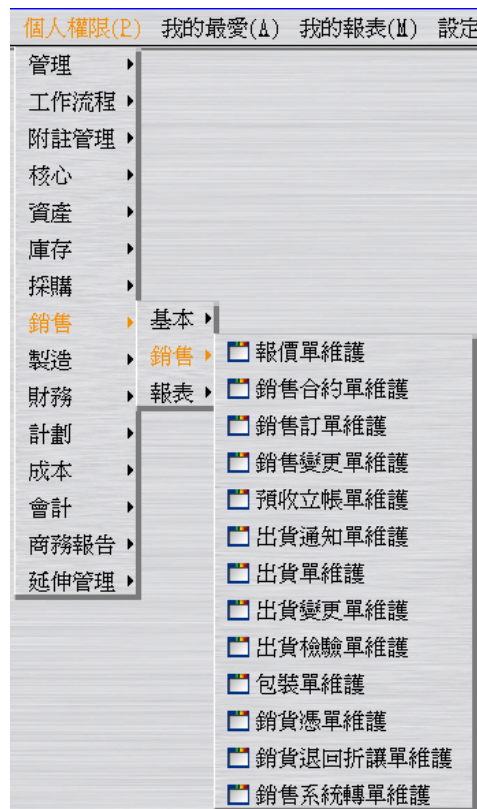
現有庫存查詢 - CORB6203

檢視區 資料操作區 資料輸出區 附加工具區 關閉區

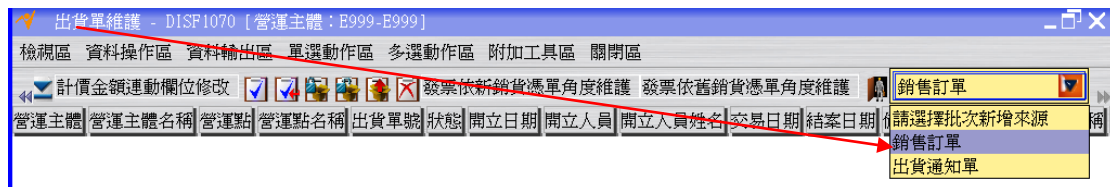
件號	件號名稱	...	倉庫營運點	庫存計量單位	庫存數量	預約數量	可利用量
black_face	黑面	E999	E999	EA	1,000.00000000	0.00000000	1,000.00000000
black_shoe	黑鞋	E999	E999	EA	340.00000000	0.00000000	340.00000000
mid_sole	中底	E999	E999	EA	2,000.00000000	0.00000000	2,000.00000000
out_sole	大底	E999	E999	EA	2,000.00000000	0.00000000	2,000.00000000
white_face	白面	E999	E999	EA	1,000.00000000	0.00000000	1,000.00000000
white_shoe	白鞋	E999	E999	EA	400.00000000	0.00000000	400.00000000

1.7. [Required] 出貨單開立、確認及預約

出貨給客戶。



選擇“出貨單維護”的「請選擇批次新增來源」的“銷售訂單”選項。



於「單據篩選」頁籤，篩選上述銷售訂單，按「預覽」按鈕。

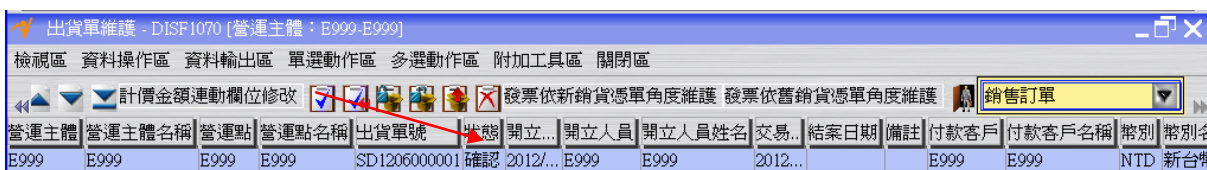
於「單據預覽」頁籤，確認出貨數量(這個欄位的輸入方式比較特別，直接在表格的欄位上鍵入資料即可)。

於「單據產生彈性選項」頁籤，輸入交易日期為 2012/06/01 後按下「請選擇批次新增來源」的“銷售訂單”選項這個視窗最下層的「確定」按鈕，完成銷售訂單轉出貨單的操作(此時狀態為“開立”)。

註：若有異動出貨數量，一定要將游標離開該欄位，再按下批次新增畫面的「確定」按鈕。



按「確認」按鈕將出貨單的狀態改為“確認”。

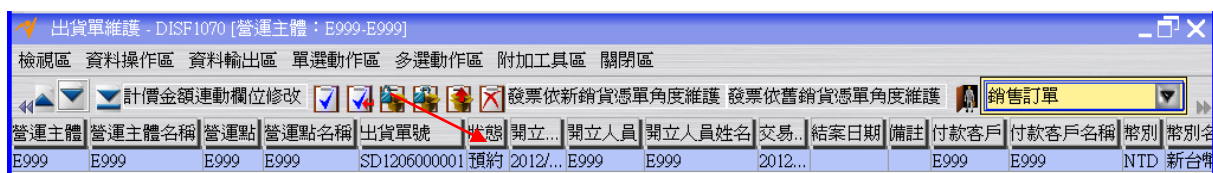


按「預約」按鈕將出貨單的狀態改為「預約」(過程中若有彈跳「預約」視窗，直接按下「預約」視窗之「確定」按鈕即可)。

註：出貨單按下預約按鈕後，會改變庫存之預約數量、可利用量。

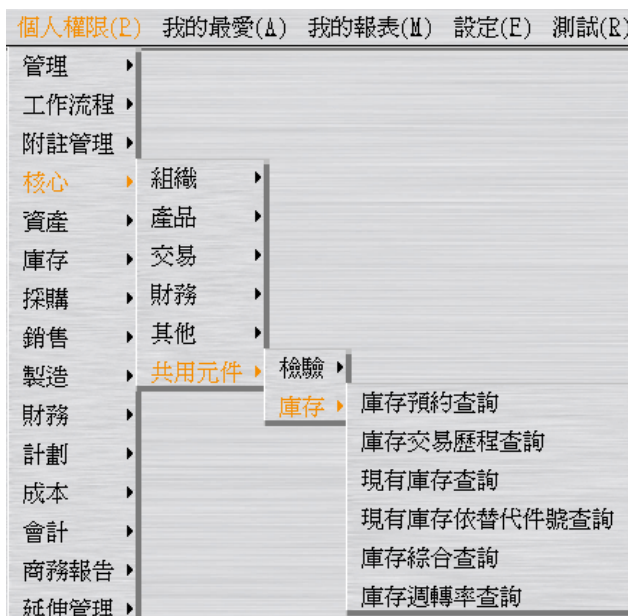
註：出貨單按下出庫按鈕後，會改變庫存之庫存數量、預約數量。

出貨單轉開銷貨憑單後，等到銷貨憑單結案，系統將自動回寫出貨單狀態為「結案」，也就是說出貨單的結案單據為銷貨憑單。



1.8. [Optional] 現有庫存檢查

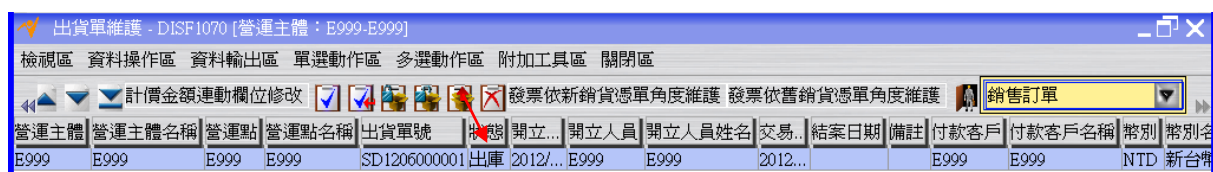
利用“現有庫存查詢”應用程式確定目前黑鞋及白鞋的預約數量分別為 300 及 350。



現有庫存查詢 - CORB6203							
檢視區 資料操作區 資料輸出區 附加工具區 關閉區							
件號	件號名稱	倉庫	倉庫營運點	庫存計量單位	庫存數量	預約數量	可利用量
black_face	黑面	E999	E999	EA	1,000.00000000	0.00000000	1,000.00000000
black_shoe	黑鞋	E999	E999	EA	340.00000000	300.00000000	40.00000000
mid_sole	中底	E999	E999	EA	2,000.00000000	0.00000000	2,000.00000000
out_sole	大底	E999	E999	EA	2,000.00000000	0.00000000	2,000.00000000
white_face	白面	E999	E999	EA	1,000.00000000	0.00000000	1,000.00000000
white_shoe	白鞋	E999	E999	EA	400.00000000	350.00000000	50.00000000

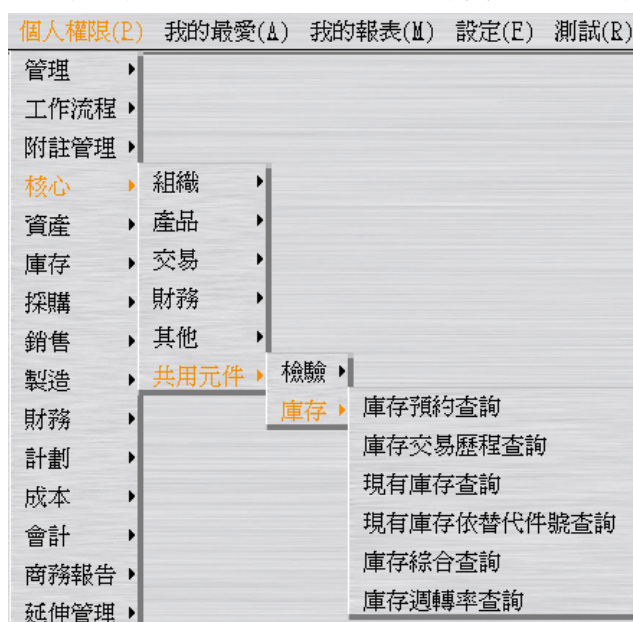
1.9. [Required] 出貨單出庫

回到“出貨單維護”應用程式按「出庫」按鈕將出貨單的狀態改為“出庫”。



1.10. [Optional] 現有庫存檢查

利用“現有庫存查詢”應用程式確定目前黑鞋及白鞋的庫存數量剩下 40 及 50。



現有庫存查詢 - CORB6203							
檢視區 資料操作區 資料輸出區 附加工具區 關閉區							
件號	件號名稱	倉庫	倉庫營運點	庫存計量單位	庫存數量	預約數量	可利用量
black_face	黑面	E999	E999	EA	1,000.00000000	0.00000000	1,000.00000000
black_shoe	黑鞋	E999	E999	EA	40.00000000	0.00000000	40.00000000
mid_sole	中底	E999	E999	EA	2,000.00000000	0.00000000	2,000.00000000
out_sole	大底	E999	E999	EA	2,000.00000000	0.00000000	2,000.00000000
white_face	白面	E999	E999	EA	1,000.00000000	0.00000000	1,000.00000000
white_shoe	白鞋	E999	E999	EA	50.00000000	0.00000000	50.00000000

1.11. [Optional] 流程整理

註：LG 流程適用於不需製造，只要買賣商品的行業使用。

